



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 1 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
<b>1.1.</b>	Revizuit	Irina Trufașu	Programator ajutor cu atribuții de casier și gestionar al bibliotecii ICIA	10 martie 2021
<b>1.2.</b>	Verificat	Angela Ionita	Director Adjunct	11 martie 2021
<b>1.3.</b>	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Presedinte SCIM	12 martie 2021
<b>1.4.</b>	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	12 martie 2021
<b>1.5.</b>	Actualizat	Irina Trufașu	Programator ajutor cu atribuții de casier și gestionar al bibliotecii ICIA	Iulie 2020
<b>1.6.</b>	Verificat	Ioana Poponete	Contabil Sef	Iulie 2020
<b>1.7.</b>	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Presedinte SCIM	Iulie 2020
<b>1.8.</b>	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	Iulie 2020
<b>1.9.</b>	Elaborat	Irina Stanescu	Ajutor programator cu atribuții de casier și gestionar al bibliotecii ICIA	2015
<b>1.10.</b>	Verificat	Ec. Elena Papadatu	Contabil sef	2015



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 2 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
<b>1.11.</b>	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	2015

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	X	2015
<b>2.2.</b>	Revizia 1	X	x	2020
<b>2.3.</b>	Revizia 2	x	x	2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
	1	2	3	4	5
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	Biblioteca	Programator ajutor programator cu atributii de casier	Irina Trufașu



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 3 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<b>Nr. Crt</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>
	1	2	3	4	5
				si gestionar al bibliotecii ICIA	
<b>3.3.</b>	Informare	1	Conducere	Director și Director Adj	Ioan Dan Tufis, Angela Ionita, Contabil Sef <sup>1</sup>
<b>3.4.</b>	Evidenta	1	Contabil Sef	Contabil Sef <sup>1</sup>	Contabil Sef <sup>1</sup>
<b>3.3.</b>	Arhivare	1	Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ si Personal	Responsbilul cu arhivarea <sup>1</sup>	Contabil Sef <sup>1</sup>
<b>3.4.</b>	Actualizare	1	Biblioteca	Programator ajutor cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	Irina Trufașu
<b>3.5.</b>	Informare	1	Conducere	Director, Director Adjunct, Contabil Sef <sup>1</sup>	Ioan Dan Tufis, Angela Ionita, Contabil Sef <sup>1</sup>
<b>3.6.</b>	Arhivare	1	Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al	Contabil Sef <sup>1</sup>

<sup>1</sup> La data redactării prezentei revizii nu era finalizat concursul pentru ocuparea postului de Contabil Sef.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 4 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<b>Nr. Crt</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exem- plar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>
	1	2	3	4	5
			si Personal	bibliotecii ICIA	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

4.1. Procedura stabilește modalitatea de achiziție, inventarierea, evidența și împrumutul la/de la biblioteca ICIA .

4.2. Sprijină activitatea de inventariere a ICIA și auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

**Procedura se aplică în cadrul bibliotecii ICIA și privește gestionarea și întreținerea bibliotecii:**

- achiziția, donatia către și împrumutul de la biblioteca ICIA;
- evidența cărților și a cititorilor;
- împrumutul către cititori (la sala de Consiliu);
- inventarierea.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005
- Ordonanță 26/2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 85 din 30/01/2006



## ACADEMIA ROMÂNĂ

### SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

#### *Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b> <hr/> <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 5 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Ordin nr. 2062 din 09/06/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 18/08/2000
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- ROI și ROF ale ICIA aprobate in noiembrie 2020

#### **7. ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

- ICIA - Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala „Mihai Draganescu”  
CSCIM - Comisia pentru implementarea Standardelor de Control Intern Managerial

#### **8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

La nivelul institutiei exista un birou – sala de Consiliu - in care sunt pastrate in mobilier elementele bibliotecii.

##### **Documente utilizate**

- Factura – emisa de societatea de la care se face achizitia;
- Registrul bibliotecii – intocmit de gestionarul bibliotecii;
- Nota prin care se face donația către biblioteca ICIA.

##### **Circuitul documentelor**

- Factura – se pastreaza la contabilitate
- Registrul bibliotecii – se pastreaza la gestionar (biblioteca)
- Nota de donație se păstrează la gestionarul bibliotecii.

**Resurse necesare:** Mobilier pentru pastrarea continutului bibliotecii.

**Resurse umane:** Biblioteca este gestionata de o persoana din cadrul institutului care are functia de ajutor programator cu atributii de casier și gestionar al bibliotecii institutului, angajata in baza Legii



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b> <hr/> <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 6 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste si Legii nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste.

**Planificarea activitatii din cadrul bibliotecii**

**A. Dotarea bibliotecii**

Fondul de carte al bibliotecii institutului este alcatuit din :

- carti de la autori care fac parte din comunitatea stiintifica de la nivel national si international publicate in edituri diferite din tara si strainatate;
- carti si reviste provenite din donatii;
- carti cumparate;
- teze de doctorat ale doctoranzilor institutului, conform Regulamentului SCOSAAR.

**B. Indexarea elementelor bibliotecii**

Fiecarui element al bibliotecii i se alocă un număr de inventar ce se regăsește atit pe el cit și in registrul de evidenta, aplicandu-se stampila institutului pentru certificare.

**C. Imprumutul elementelor bibliotecii**

Elementele bibliotecii pot fi imprumutate de angajatii si/sau doctoranzii institutului spre a fi lecturate in sala de consiliu a ICIA prin semnarea in registrul de evidenta la data imprumutului si la data restituirii. In cazul pierderii sau deteriorarii elementelor imprumutate acestea vor fi imputate.

**Scoaterea din evidenta bibliotecii**



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 7 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Scoaterea din evidenta bibliotecii se face in urma constatarii de catre comisia de inventariere anuala a uzurii morale si fizice a elementelor din biblioteca pe baza unui proces verbal cu aprobarea conducerii institutului.

**9. RESPONSABILITĂȚI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>1</b>	<b>Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ și Personal</b>	Evidenta				
<b>2</b>	<b>Programator ajutor cu atributii de casier și al gestionar al bibliotecii ICIA</b>		Aplicare			
<b>3</b>	<b>Contabil șef</b>			Verificare		
<b>4</b>	<b>Director</b>				Aprobare	
<b>5</b>	<b>Responsabil arhivare</b>					Arhivare



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Sectorul FINANCIAR – CONTABIL, ADMINISTRATIV și PERSONAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 8 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale .....	2
4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE .....	4
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE.....	4
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE.....	4
7. ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ.....	5
8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE .....	5
9. RESPONSABILITĂȚI.....	7