



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



Se aprobă Director,

Contabil Sef

Ec. Cecilia Barbu



Nr. .... / .....

### CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță pe suport hârtie și livrarea acestora către Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cu voucherele de vacanță, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Vochele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**1. AUTORITATEA CONTRACTATĂ** Denumire: **Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"**, Sediul: **CASA ACADEMIEI, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București 050711, ROMÂNIA**, CUI 6121265, Telefon +40-21-3188103, Fax +40-21-3188142, Pagina de internet: <http://www.racai.ro>





**Procedura aplicată pentru atribuirea contractului – cadru: *cumpararar directă*.**

**2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul contractului ii constituie prestarea de servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta pe suport electronic, in conditiile reglementate prin O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prin O.U.G. nr.35/2020 privind modalitatea de emitere si prelungirea valabilitatii voucherelor de vacanta, in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea COVID-19, prin intermediul carora Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" va acorda angajatilor sai, vouchere de vacanta pe suport electronic. Avand in vedere prevederile art.1 aln.(2) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta doreste achizitionarea a suporturi electronice pentru vouchere de vacanta.

**3. SCOPUL CONTRACTULUI**

Scopul achizitionarii serviciilor sus-mentionate este de a asigura a indemnizatie de vacanta, sub forma de vouchere de vacanta pe suport electronic, personalului angajat al carora Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu".

**4. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intraln vigoare la data semnarii de catre ambele parti este valabil 12 luni, perioada ce coincide cu perioada de valabilitate a voucherelor de vacanta, respectiv 12 luni de la data alimentarii suporturilor electronice.

**5. CERINTE MINIME OBLIGATORII**

Prestatorul va presta serviciile de tiparire, respectiv va emite voucherele de vacanta pe suport electronic. In baza autorizatiei eliberate de catre Ministerul Finantelor Publice n acest scop, in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile icompletarile ulterioare si a Hotararii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obligatiile prestatorului sunt urmatoarele:

- a) sa tipareasca voucherele de vacanta folosind un suport tehnic special, care sa nu permita falsificarea acestora si care sa cuprinda toate elementele obligatorii prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa emita factura fiscala pentru valoarea nominala a voucherelor de vacanta comandate, precum si factura pentru contravaloarea serviciilor aferente comenzilor, cu toate mentiunile prevazute de legislatia in vigoare;
- c) sa afizeze pe site-ul sau lista actualizata cu unitatile afiliate la care angajatii beneficiarului pot folosi voucherele de vacanta primite, beneficiarul fiind de acord ca in acest mod, emitentul si-a indeplinit obligatia legala de a pune la dispozitia angajatilor beneficiarului lista mentionata;
- d) sa permita afilierea unei unitati din afara listei actualizate cu unitatile afiliate la care angajatii beneficiarului pot folosi voucherele de vacanta primite,





e) sa accepte returnarea din partea beneficiarului a voucherelor de vacanta neutilizate si sa restituie sumele aferente valorii nominale a acestora in termen de cel mult 30 de zile de la data returnarii acestora de catre beneficiar;

f) sa asigure transportul voucherelor de vacanta in conditii de securitate, pana in momentul receptionarii acestora de catre persoana responsabila a beneficiarului;

g) sa pastreze in conditii de siguranta datele personale si informatiile referitoare la angajatii beneficiarului de vouchere de vacanta primite de la beneficiar si sa nu le utilizeze in alte scopuri decat cel pentru care au fost primite;

h) sa livreze voucherele de vacanta pe suport electronic comandate de beneficiar in maxim 5 zile lucratoare, dupa lansarea comenzii.

Suportul electronic reprezentand voucherul de vacanta emis de unitatea emitenta trebuie sa aiba inscrite sau stocate intr-un alt mod in acesta urmatoarele elemente obligatorii:

a) emitentul si datele sale de identificare;

b) angajatorul si datele sale de identificare;

c) numele, prenumele beneficiarului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;

d) numarul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

e) perioada de valabilitate a suportului electronic;

f) elemente de siguranta a suportului electronic, de exemplu PIN, GIP;

#### 6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai mic, rețeaua cea mai mare de unitati care accepta voucherele de vacanta in Romania.

#### 7. PLATA SI MODALITATI DE PLATA

Plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate se va efectua in lei, prin ordin de plata, in contul de trezorerie al prestatorului. Pentru a fi acceptata la plata, in factura de livrare a voucherelor de vacanta pe suport electronic, se vor inscrie eel putin urmatoarele:

a) valoarea totala corespunzatoare voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic;

b) costul emiterii voucherelor de vacanta pe suport electronic;

Intocmit

Responsabil Resurse Umane

Geanina VERBIER

Data

03.06.2024